



## Tietosuojaseloste

Jäsenrekisteri  
EU:n tietosuoja-asetus (GDPR)  
Laatimispäivä: 18.2.2025  
Viimeisin päivitys: 1.6.2026

### 1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Kokkolan ensi- ja turvakoti ry  
Osoite: Sairaalakatu 9, 67100 Kokkola

### 2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Nimi: Marita Loukiainen, toiminnanjohtaja  
Osoite: Sairaalakatu 9, 67100 Kokkola  
Puh. 050 343 3335

### 3. Tietosuojavastaava

Nimi: Suvi Mannermaa  
Osoite: Sairaalakatu 9, 67100 Kokkola  
Puh. 044 019 7354  
[suvi.mannermaa@kokkolanensijaturvakoti.fi](mailto:suvi.mannermaa@kokkolanensijaturvakoti.fi)

### 4. Rekisterin nimi

Kokkolan ensi- ja turvakoti ry:n jäsenrekisteri.

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhdistyksen yhdistyslain mukainen velvoite pitää yllä jäsenluetteloa sekä oikeutettu etu huolehtia jäsenpalvelusta ja jäsenviestinnästä, yhdistystoimintaan liittyvästä viestinnästä ja tiedottamisesta ja varainhankinnasta.

Perusteena on jäseneksi liittyminen yhdistykseen verkkosivujen kautta tehdyllä jäsenhakemuksella.

Henkilötietojen käsittelyä ohjaavat mm. yhdistyslaki (503/1989) sekä EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR).

## **6. Rekisterin tietosisältö**

Jäsenen henkilötiedot: nimi, syntymäaika, kotikunta, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, jäsenmaksutiedot, mahdolliset muut erikseen rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot.

Rekisterin tietoja ylläpidetään sähköisessä Sence jäsenrekisterissä.

## **7. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin talletettavat henkilötiedot saadaan jäseneltä itseltään ja tietojen antaminen perustuu jäsenen suostumukseen.

## **8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Jäsenrekisterissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Käsittelemme tietoja itse hyödyntämättä henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita. Emme luovuta rekisterin tietoja ulkopuolisille tahoille pois lukien Ensi- ja turvakotien liitto, jolle toimitamme tarvittavat sähköpostitiedot digitaalisen jäsenpostin lähettämistä varten.

## **9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **10. Rekisterin käyttö**

Jäsenrekisterin tietoja käytetään kohdassa viisi kuvatulla tavalla.

## **11. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin sähköiseen tietojärjestelmään tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee käsittelemään vain siihen oikeutettu työntekijä. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa.

Sence -jäsenrekisteri on käytettävissä Kokkolan ensi- ja turvakoti ry:n tiloissa. Käyttö on mahdollista myös suojatulla VPN-yhteydellä. Työasemat sijaitsevat lukituissa toimistohuoneissa.

Jäsenrekisteriohjelma on Ensi- ja turvakotien liiton ja jäsenyhdistyksen yhteiskäytössä ja sen toiminnassa käytetään useita erilaisia suojausmenetelmiä, joita sovelletaan tapauskohtaisesti.

## **12. Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen**

Säilytämme henkilötietoja vähintään jäsenyyden keston ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjapitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset. Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei

rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä

### **13. Tarkastusoikeus**

Jäsenellä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu rekisteriin. Henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti. Pynnön voi toimittaa Kokkolan ensi- ja turvakoti ry:n jäsenrekisterin yhteyshenkilölle. Pyydetty tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydetessä kirjallisina.

Jos tarkastusoikeus evätään, annetaan jäsenelle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee syyt tarkastusoikeuden epäämiseen sekä valitusoikeus. Jäsen voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastusoikeus on pääsääntöisesti maksutonta.

### **14. Oikeus vaatia tietojen oikaisemista**

Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee työntekijä sen ilman aiheetonta viivytystä ja omasta aloitteestaan tai jäsenen kirjallisesta pyynnöstä. Pyyntö toimitetaan rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

Mikäli jäsenen vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, jäsenellä on oikeus saada kirjallinen todistus, josta ilmenee syyt tarkastusoikeuden epäämiseen sekä valitusoikeus. Jäsen voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

### **15. Oikeus kieltää tietojen käyttö ja oikeus peruuttaa suostumus (kielto-oikeus)**

Jäsenrekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä luovutetaan vain jäsenen nimenomaisella suostumuksella tai lakisääteisellä perusteella. Jäsenellä on oikeus peruuttaa suostumus ilmaisemalla se työntekijälle. Jäsen ei voi kieltää sellaisia tietojen luovutuksia, jotka perustuvat suoraan lakiin.

### **16. Rekisteröidyn informointi**

Tietosuojaseloste on nähtävillä yhdistyksen nettisivuilla <https://ensijaturvakotienliitto.fi/kokkolanensiturvakoti>.

### **17. Valitusoikeus**

Jäsenellä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojakäytännön mukaisesti.

## **18. Tietosuojaselosteen muutokset**

Päivitämme tätä tietosuojaselostetta tarvittaessa esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Päivitysjankohta ilmenee tietosuojaselosteen yläreunasta.