KOKKOLAN ENSI- JA TURVAKOTI RY

OMAVALVONTAOHJELMA

Palveluntuottajakohtainen ohjelma | 20.10.2026

Tämä omavalvontaohjelma kokoaa Kokkolan ensi- ja turvakoti ry:n palveluntuottajatasoisen omavalvonnan periaatteet. Se täydentää palveluyksikkökohtaisia omavalvontasuunnitelmia ja muita turvallisuutta, laatua, lääkehoitoa, tietosuojaa ja riskienhallintaa koskevia suunnitelmia.

1. Palveluntuottaja ja ohjelman tarkoitus

Palveluntuottaja	Kokkolan ensi- ja turvakoti ry
Y-tunnus	1543880-6
Kotipaikka	Kokkola
Vastuuhenkilö	Marita Loukiainen, toiminnanjohtaja
Ohjelman hyväksyminen	Hallitus 22.10.2026/ palveluntuottajan päätöksenteon mukaisesti
Voimassaolo	Toistaiseksi; tarkistetaan muutosten yhteydessä ja vähintään vuosittain

Ohjelman tavoitteena on varmistaa, että yhdistyksen sosiaalipalvelut toteutuvat lain, viranomaismääräysten, sopimusten ja yhdistyksen omien toimintaperiaatteiden mukaisesti sekä asiakasturvallisesti, laadukkaasti, yhdenvertaisesti ja henkilöstön riittävyys turvaten.

2. Soveltamisala ja palveluyksiköt

Ohjelmaa sovelletaan yhdistyksen sosiaalipalvelujen palveluyksiköihin. Organisaation palvelukokonaisuuteen kuuluvat Turvakoti Aina ja Kriisi- ja avopalveluyksikkö Väkevä, Avopalveluyksikkö Liina ja Vanhemmuuden tuki- yksikkö Helmi sekä Rikosuhripäivystyksen toiminta.

Jokaisella palveluyksiköllä on toimintaa vastaava omavalvontasuunnitelma, joka toimii päivittäisen työn työvälineenä. Omavalvontaohjelma muodostaa näille yhteisen palveluntuottajatason kehyksen.

3. Omavalvonnan vastuut ja johtaminen

- **Hallitus vastaa** osaltaan siitä, että yhdistyksen toimintaedellytykset ja johtamisrakenteet tukevat turvallista ja laadukasta palvelutuotantoa.
- **Toiminnanjohtaja johtaa** palveluntuottajatason omavalvontaa, kokoaa seurannan ja huolehtii siitä, että havaitut puutteet käsitellään.
- **Palveluyksikön vastuuhenkilö** vastaa yksikkönsä omavalvontasuunnitelman ajantasaisuudesta, henkilöstön perehdytyksestä, seurannasta ja korjaavien toimien dokumentoinnista.
- **Jokainen työntekijä** vastaa oman toimintansa turvallisuudesta, ohjeiden noudattamisesta sekä havaitsemiensa riskien ja epäkohtien ilmoittamisesta.
- **Omavalvonta on osa johtamista, perehdytystä, tiimityötä, kehittämistä ja henkilöstön osaamisen varmistamista.**

4. Laadun, turvallisuuden ja yhdenvertaisuuden varmistaminen

4.1 Asiakkaan asema ja oikeudet

- Palvelut toteutetaan asiakkaan ihmisarvoa, itsemääräämisoikeutta, osallisuutta ja yksityisyyttä kunnioittaen. Yhdistyksen arvot ohjaavat sekä asiakastyötä, sidosryhmäyhteistyötä, kansalaistoimintaa ja henkilöstöhallintoa; rohkeus, osallisuus, oikeudenmukaisuus, turvallisuus ja inhimillisyys.
- Asiakkaille annetaan ymmärrettävästi tieto palvelusta, heidän oikeuksistaan, palautekanavista ja muistutusmenettelystä.
- Palautetta kerätään asiakkailta perheineen ja yhteistyökumppaneilta ja hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.

4.2 Henkilöstö ja osaaminen

- Henkilöstön määrä, osaaminen ja tehtävärakenne mitoitetaan palvelun tarpeisiin ja asiakasturvallisuuden vaatimuksiin.
- Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammattioikeudet tarkistetaan tehtävän edellyttämällä tavalla viranomaisrekisteristä ja tarkistukset dokumentoidaan.
- Perehdytys, täydennyskoulutus ja osaamisen seuranta suunnitellaan yksiköittäin. Tietosuoja- ja tietoturvaosaaminen pidetään ajan tasalla.

4.3 Riskienhallinta ja poikkeamat

- Riskit tunnistetaan ennakoivasti osana yksiköiden omavalvontaa ja työturvallisuuden riskien arviointia.
- Poikkeamat, läheltä piti -tilanteet, turvallisuushavainnot ja epäkohtailmoitukset käsitellään viivytyksettä sovittujen vastuiden mukaisesti.
- Korjaaville toimille nimetään vastuuhenkilö ja tavoiteaika. Tehty toimenpide ja sen vaikutus dokumentoidaan.
- Vakavissa tapahtumissa arvioidaan viipymättä ilmoitusvelvollisuudet palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle.

4.4 Lääkehoito

Niissä palveluyksiköissä, joissa toteutetaan lääkehoitoa, käytössä on toimintaan soveltuva ajantasainen lääkehoitosuunnitelma. Lääkehoidon osaaminen, luvat, vastuut, säilytys, kirjaaminen ja poikkeamien käsittely varmistetaan yksikkökohtaisesti.

4.5 Tietosuoja, tietoturva ja kirjaaminen

- Asiakas- ja henkilötietoja käsitellään vain työtehtävän edellyttämässä laajuudessa.
- Käyttöoikeudet, salassapito, turvallinen tiedonsiirto ja asianmukainen kirjaaminen sisältyvät perehdytykseen.
- Tietosuoja- ja tietoturvakoulutusten suorittamista seurataan organisaatiossa ja koulutus uusitaan yhdistyksen määrittämän riskiperusteisen aikataulun mukaisesti.

5. Palveluyksikkökohtaiset omavalvontasuunnitelmat

Palveluyksiköiden omavalvontasuunnitelmissa kuvataan yksityiskohtaisesti kunkin yksikön palvelu, asiakasryhmä, henkilöstö, riskit, turvallisuusmenettelyt, palautekanavat, lääkehoito sekä muut

toimintakohtaiset menettelyt. **Suunnitelmat pidetään henkilöstön ja asiakkaiden saatavilla ja julkaistaan lainsäädännön ja viranomaismääräysten edellyttämällä tavalla.**

6. Seuranta, arviointi ja korjaavat toimenpiteet

Omavalvonnan toteutumista seurataan jatkuvasti ja koonti tehdään vähintään neljän kuukauden välein. Koonti perustuu palveluyksiköiden dokumentoituun seurantaan. Siinä tarkastellaan vähintään seuraavia kokonaisuuksia:

- asiakas- ja läheispalaute sekä muistutukset ja kantelut soveltuvin osin
- poikkeamat, vaaratapahtumat ja epäkohtailmoitukset
- henkilöstön riittävyys, kelpoisuudet, perehdytys ja koulutusten toteutuminen
- lääkehoidon turvallisuus niissä yksiköissä, joissa lääkehoitoa toteutetaan.
- tietosuoja- ja tietoturvahavainnot
- omavalvontasuunnitelmissa asetettujen toimenpiteiden eteneminen
- valvontakäynneillä tai palvelunjärjestäjän ohjauksessa esiin nousseet havainnot ja niiden korjaaminen.

7. Neljän kuukauden välein julkaistava seuranta

Yhdistys julkaisee omavalvontaohjelman sekä **omavalvontaohjelman ja omavalvontasuunnitelmien toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet verkkosivuillaan**. Julkaisussa ei esitetä salassa pidettäviä asiakas-, työntekijä- tai muita henkilötietoja.

Seurantajakso	Keskeinen havainto	Toimenpide	Vastuu	Tila
1.1.–30.4.	Täytetään seurannassa	Täytetään	Nimetään	Avoin/valmis
1.5.–31.8.	Täytetään seurannassa	Täytetään	Nimetään	Avoin/valmis
1.9.–31.12.	Täytetään seurannassa	Täytetään	Nimetään	Avoin/valmis

8. Menettely poikkeamissa ja puutteissa

Kun omavalvonnassa havaitaan asiakas- tai potilasturvallisuutta, palvelun laatua, lainmukaisuutta tai sopimuksen toteutumista vaarantava puute, ryhdytään korjaaviin toimiin viivytyksettä. Toiminnassa käytetään periaatetta: havainto – riskin arviointi – välitön turvaaminen – vastuuttaminen – korjaus – dokumentointi – vaikutuksen seuranta – tarvittava ilmoittaminen.

9. Ohjelman ylläpito, hyväksyminen ja julkaiseminen

- **Ohjelma tarkistetaan, kun palveluissa, organisaatiossa, lainsäädännössä tai viranomaismääräyksissä tapahtuu olennainen muutos.**
- **Palveluyksiköiden vastuuhenkilöt toimittavat seurantatiedot toiminnanjohtajalle sovitun vuosikellon mukaisesti.**

- **Omavalvontaohjelma ja neljän kuukauden välein tehtävät seurantaraportit julkaistaan** Kokkolan ensi- ja turvakoti ry:n verkkosivuilla.
- **Vanha versio arkistoidaan yhdistyksen asiakirjahallinnan käytännön mukaisesti.**

10. Vuoden 2026 välittömät korjaavat toimenpiteet

Soiten valvontapalautteen johdosta käynnistetään ja dokumentoidaan ainakin seuraavat toimenpiteet:

- tämän palveluntuottajakohtaisen omavalvontaohjelman hyväksyminen ja julkaiseminen verkkosivuilla
- neljän kuukauden seurantamenettelyn käyttöönotto ja ensimmäisen seurantakoosteen julkaiseminen
- palveluyksiköiden omavalvontasuunnitelmien ajantasaisuuden tarkistus ja tehtyjen muutosten dokumentointi
- Helmen puuttuvaksi havaitun ammattihenkilörekisteritiedon selvityksen loppuunsaattaminen ja dokumentointi
- tietosuoja- ja tietoturvakoulutusten suoritustilanteen kartoitus, puuttuvien koulutusten suorittaminen sekä jatkoseurannan määrittäminen.

11. Hyväksyntä

Hyväksymispäivä	22.10.2026
Hyväksyjä / toimielin	Marita Heikkinen hmj. MARITA LOUKÄTTÄ
Allekirjoitus	Kristina Teerikangas pj. KRISTINA TEERIKANGAS
Seuraava tarkistus	22.1.2027

Lähteet ja säädösperusta

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023, erityisesti 26–30 §.
- Lupa- ja valvontavirasto: Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunjärjestäjän ja palveluntuottajan omavalvonta.
- Kokkolan ensi- ja turvakoti ry:n palveluyksikkökohtaiset omavalvontasuunnitelmat ja muut turvallisuus- ja laatusuunnitelmat.
- Soiten valvonnassa ilmoitetut korjaavat toimenpiteet, 2026.